

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Воскресенская школа»

**Паспорт
кабинета математики
№ 60**

ответственный за кабинет:
Комина Г.А.
учитель математики

село Воскресенское
2023 год

Характеристика кабинета

Год создания кабинета: 1984

ФИО учителя, ответственного за кабинет: Комина Галина Александровна

Классы, для которых оборудован кабинет: 5-9 классы

Количество учителей, проводящих занятия в кабинете: 2

Опись постоянного оборудования

№ п/п	Наименование	Количество	Инвентарный номер	Примечание
1.	Стол преподавателя с тумбой 4 ящика	1	101360000036	угловой
2.	Стул учительский	1		
3.	Стол ученический	10		
4.	Стул ученический	20		
5.	Стол письменный с ящиком	8	101360000037	
6.	Шторы оконные	8		жалюзи
7.	Стеллаж секционный «Точка Роста»	1	101360000035	
8.	Доска школьная магнитная 3-х элем.	1	2101060029	магнитная с откидывающимися створками
9.	Доска школьная настенная 1-элементная	1	4101060018	
10.	Стенды	3		пробковые
11.	Часы	1		
12.	Раковина	1		

Перечень оборудования «Цифровая образовательная среда»

№п/п	Наименование	Количество	Инвентарный номер
1	Интерактивный комплекс с вычислительным блоком	1	101240000003
2	Стойка мобильная для интерактивных комплексов DIGIS DSM-P1106CH	1	101260000005
3	Ноутбук (Rikor)	14	101240000005-01 101240000006-02 101240000007-03 101240000008-04 101240000010-05 101240000011-06 101240000012-07 101240000013-08 101240000014-09 101240000015-10 101240000016-11 101240000017-12 101240000018-13 101240000019-14
4	Камера Hikvision DS-2CD2523G2-IS	1	101240000042

Санитарно-гигиеническая оценка кабинета

Характеристика помещения кабинета

№ п/п	Площадь помещения	Рабочее место учащегося		Рабочее место учителя	
		Столы	Стулья	Учительский стол	Классная доска
1.	класс 66 м ²	Столы двухместные 10	Стулья-20	1.Стул-1шт.	Доска аудиторная зелёная – 2 шт.
		Столы письменные с ящиком 8		2.Стол преподавателя с тумбой 4 ящика -1 шт.	

Освещение

Наименование рабочих зон	Размещение светильников количество	Тип освещения Освещенность
Рабочие места учителя и учащихся	Параллельно окнам- 10 штук	Искусственное освещение, люминесцентные светильники мощностью 40 Вт Освещенность не менее 300лк
Поверхность классной доски	Светильники над доской параллельно полу-2 штуки	Искусственное освещение, люминесцентные светильники мощностью 40 Вт Освещенность не менее 500 лк

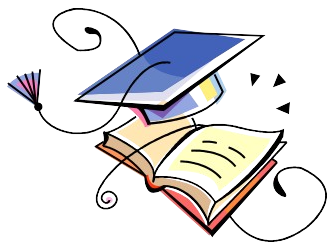
Водоснабжение: холодная вода, канализация в исправном состоянии

Противопожарная сигнализация: дымоуловители- 2 штуки

Проветривание: створки евроокна

Длительность сквозного проветривания учебных помещений в зависимости от температуры наружного воздуха

Наружная температура	Длительность проветривания помещений в малые перемены (мин.)	Длительность проветривания помещений в большие перемены (мин.)
от +10° С до +6°	4 – 10	20
С от +5° С до 0°	3 – 7	20
С от 0° С до -5° С	2 – 5	15
от -5° С до -10° С	1 – 3	10 – 15
ниже -10° С	1 – 1,5	5 – 10



Расписание занятий в кабинете

Урок	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1	8.30-9.10	8.30-9.10	8.30-9.10	8.30-9.10	8.30-9.10
2	9.20-10.00	9.20-10.00	9.20-10.00	9.20-10.00	9.20-10.00
3	10.20-11.00	10.20-11.00	10.20-11.00	10.20-11.00	10.20-11.00
4	11.20-12.00	11.20-12.00	11.20-12.00	11.20-12.00	11.20-12.00
5	12.20-13.00	12.20-13.00	12.20-13.00	12.20-13.00	12.20-13.00
6	13.10-13.50	13.10-13.50	13.10-13.50	13.10-13.50	13.10-13.50
7	14.00-14.40	14.00-14.40	14.00-14.40	14.00-14.40	14.00-14.40
8	15.10-15.50	15.10-15.50	15.10-15.50	15.10-15.50	



Учебно-методическая и справочная литература

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Рабочая программа по математике 5 – 6 класс (базовый уровень)	1
2.	Рабочая программа по алгебре 7 – 9 класс (базовый уровень)	1
3.	Рабочая программа по геометрии 7 – 9 класс (базовый уровень)	1
4.	Рабочая программа по информатике 7 – 9 класс	
5.	Рабочая программа курса внеурочной деятельности «Функциональная грамотность: учимся для жизни»	1
6.	Математика: 5-й класс: базовый уровень: учебник: в 2 частях, 5 класс/ Виленкин Н.Я., Жохов В.И., Чесноков А.С. и другие, Акционерное общество «Издательство «Просвещение» 2023 год	1
7.	Математика: 6-й класс: базовый уровень: учебник: в 2 частях, 6 класс/ Виленкин Н.Я., Жохов В.И., Чесноков А.С. и другие, Акционерное общество «Издательство «Просвещение» 2023 год	1
8.	Методическое пособие к предметной линии учебников по математике Н. Я. Виленина, В. И. Жохова, А. С. Чеснокова и др. М: Просвещение, 2023 год.	1
9.	Математический тренажёр.5 класс: пособие для учителей и учащихся/В.И.Жохов. М: Мнемозина, 2019 год, 80 стр.	1
10.	Четырёхзначная математическая таблица, автор Брадис В.М., 1988 год	8

Инструменты и наглядные материалы

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Чертежные инструменты: метр треугольник циркуль транспортир	3 1 1 4
2.	Комплект многогранников Комплект тел вращения Комплект «Доли и дроби»	1 1 1
3.	Комплект таблиц по математике 5-6 класс	1
4.	Комплект таблиц по алгебре 7-9 класс	1
5.	Комплект таблиц по геометрии 7-9 класс	1
6.	Комплект таблиц «Комбинаторика»	1
7.	Комплект таблиц «Теория вероятностей и математическая статистика»	1

Перспективный план развития кабинета

Учебный процесс:

Продолжить работу по накоплению:

1. видеоматериалов и презентаций для проведения уроков математики, формирования функциональной грамотности;
2. карточек – заданий:
-для индивидуальной и дифференцированной работы с учащимися;
-для проведения самостоятельных, проверочных и практических работ;
-раздаточный материал для 5 – 9 классов;
3. вовлекать учащихся в творческие и проектные работы, выполненные с помощью цифрового оборудования, с целью дальнейшего использования их в учебном процессе.

Внеклассная работа:

1. разрабатывать и накапливать сценарии внеклассных мероприятий по математике с применением цифрового оборудования;

Методическая работа:

1. корректировка рабочих программ;
2. взаимопосещение уроков учителей математики, анализ уроков, беседы;
3. разработка заданий для формирования функциональной грамотности.

Техника безопасности и охрана труда в кабинете

Документация

№	Наименование	Наличие
1.	Паспорт кабинета.	+
2.	Инструкция по ОТ и ТБ при проведении занятий в кабинете.	+
3.	Инструкция по ОТ и ТБ для учащихся.	+
4.	Журнал регистрации инструктажей ТБ и ОТ для учащихся.	+
5.	Журнал трёхступенчатого контроля за состоянием охраны и условий безопасности труда.	+

Инструкция по ОТ и ТБ при проведении занятий в кабинете

1. Общие требования безопасности.

1.1. К занятиям в кабинет допускаются лица, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по ОТ и ТБ.

1.2. Опасные факторы:

- а) нарушение осанки учащихся, искривление позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
- б) нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости в кабинете;
- в) поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета; г) застекление окон должно быть аварийно- безопасно.

1.3. При получении учащимися травмы, оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения и родителям пострадавшего. При необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

2. Требования безопасности перед началом занятий.

2.1. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников.

2.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета:

- а) светильники должны быть надёжно подвешены к потолку;
- б) коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголённых контактов.

2.3. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете.

2.4. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах.

2.5. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 17-20° С.

3. Требования безопасности во время занятий.

3.1. Посадку учащихся за рабочие столы производить в соответствии с их ростом.

3.2. Учащимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами.

3.3. Учащимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами.

3.4. Учащимся с ревматическими заболеваниями, склонным к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон.

3.5. Не менее двух раз в год учащиеся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.

3.6. Стёкла окон очищать от пыли и грязи не реже трёх раз в год. Очистку светильников

производить не реже одного раза в три месяца.

3.7. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, учащимся запрещается открывать окна, вставать на подоконник.

4 Требования безопасности в аварийных ситуациях.

4.1. При плохом самочувствии учащийся должен сообщить об этом преподавателю.

4.2. При прорыве системы отопления удалить учащихся из кабинета и сообщить дежурному администратору.

4.3. При возникновении пожара немедленно эвакуировать учащихся из кабинета в соответствии с планом эвакуации в школе, закрыть окна и двери кабинета, взять классный журнал.

4.4. При получении травмы учащимися оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации школы и родителям пострадавшего, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

5 Требования безопасности по окончании занятий.

5.1. Проветрить помещение и провести влажную уборку кабинета. Закрыть форточку, выключить свет и закрыть кабинет.

Инструкция по ТБ и ОТ для учащихся

1. Общие требования безопасности.

1.1. Во время пребывания в кабинете необходимо соблюдать дисциплину:

- входи в кабинет спокойно, не толкайся, пропускай вперёд девочек;
- подойди к своему рабочему месту, осмотри его, в случае неисправности стола, стула, сообщи учителю;

- не приноси с собой лишние вещи;

- веди себя спокойно, не кричи;

- в школу приходи не раньше, чем за 10-15 минут до начала занятий.

1.2. Нельзя без учителя включать свет, открывать форточку, переставлять мебель.

1.3. Во время перемены нельзя бегать по классу, коридору, нельзя подниматься на второй этаж школы без сопровождения учителя.

1.4. Помни, что большинство травм могут возникнуть вследствие недисциплинированного поведения: бег по помещению, прыгивание со ступенек, подножка, толкание, драка, бросание друг в друга различных предметов, столкновение друг с другом, подвижные игры в классе и коридоре.

2. Требования безопасности перед началом занятий.

2.1. Подготовь своё рабочее место. Аккуратно и удобно разложи нужные для урока учебники, тетради, материалы.

2.2. Убедись в исправности инструментов.

3. Требования безопасности во время занятий.

3.1. Выполняй порученную работу только в местах, отведённых для данного вида труда.

3.2. Садись за парту аккуратно, без шума.

3.3. Работу начинай только с разрешения учителя.

3.4. Работай внимательно, не отвлекайся, не мешай другим.

3.5. Если хочешь что-то спросить или ответить, подними руку.

3.6. Не вставай с места без разрешения учителя.

3.7. При работе с инструментами соблюдай следующие требования:

- держи инструмент так, как покажет учитель;
- употребляй инструмент по назначению;
- не работай неисправным инструментом;
- во время работы сиди прямо, не держи инструменты близко от глаз;
- не носи инструменты в карманах.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

4.1. Если у тебя или твоего одноклассника плохое самочувствие, немедленно сообщи об этом учителю.

4.2. При возникновении аварийной или травмоопасной ситуации немедленно прекрати работу, сообщи учителю, не создавай паники, спокойно выполняй все распоряжения учителя.

5. Требования безопасности по окончании занятий.

5.1. Приведи в порядок рабочее место.

5.2. Убери инструменты в отведённое для них место.

ПАСПОРТ

кабинета истории и обществознания

Ответственный за кабинет:
Сергеева Н.П.

с. Воскресенское
2023 год

ХАРАКТЕРИСТИКА ПОМЕЩЕНИЯ КАБИНЕТА

№ п/п	Площадь помещений	Рабочее место учащегося		Рабочее место учителя	
		Столы	Стулья	Учительский стол	Классная доска
1.	класс 51 м2	Столы двухместные 10	Стулья- 20	1. Стул-1 шт. 2. Стол-1 шт.	Доска аудиторная ДН-12 зелёная – 1 шт.

ОСВЕЩЕНИЕ

Наименование рабочих зон	Размещение светильников	Освещенность
Рабочие места учителя и учащихся	Параллельно окнам	Не менее 300лк
Поверхность классной доски	Светильники над доской	Не менее 500 лк

Перечень оборудования «Цифровая образовательная среда»

№п/п	Наименование	Количество	Инвентарный номер
1	Интерактивный комплекс с вычислительным блоком	1	101240000002
2	Стойка мобильная для интерактивных комплексов DIGIS DSM-P1106CH	1	101260000004
3	Ноутбук (Rikor)	1	101240000040-30
4	Камера Hikvision DS-2CD2523G2-IS	1	101240000043

Программно-методическое обеспечение кабинета

Учебно-методическая и справочная литература

1. Учебники и учебные пособия для учащихся

№ п/п	Название (автор, издательство, год издания)	класс
1.	История. Всеобщая история. История Древнего мира: 5-й класс : учебник, 5 класс/ Вигасин А. А., Годер Г. И., Свенцицкая И. С.; под ред. Искендерова А. А., Акционерное общество «Издательство «Просвещение»	5
2	История. Всеобщая история. История Средних веков: 6-й класс : учебник, 6 класс/ Агибалова Е. В., Донской Г. М. ; под ред. Сванидзе А. А., Акционерное общество «Издательство «Просвещение»	6
3.	История России (в 2 частях), 6 класс/ Арсентьев Н.М., Данилов А.А., Стефанович П.С. и другие; под редакцией Торкунова А.В., Акционерное общество «Издательство «Просвещение»	6

4.	История. Всеобщая история. История Нового времени. Конец XV—XVII век: 7-й класс : учебник, 7 класс/ Юдовская А. Я., Баранов П. А., Ванюшкина Л. М. ; под ред. Искендерова А. А., Акционерное общество «Издательство «Просвещение»	7
5.	История России (в 2 частях), 7 класс/ Арсентьев Н.М., Данилов А.А., Курукин И.В. и другие; под редакцией Торкунова А.В., Акционерное общество «Издательство «Просвещение»	7
6.	История. Всеобщая история. История Нового времени. XVIII век: 8-й класс: учебник 8 класс/ Юдовская А. Я., Баранов П. А., Ванюшкина Л. М. и другие ; под ред. Искендерова А. А., Акционерное общество «Издательство «Просвещение»	8
7.	История России (в 2 частях), 8 класс/ Арсентьев Н.М., Данилов А.А., Курукин И.В. и другие; под редакцией Торкунова А.В., Акционерное общество «Издательство «Просвещение»	8
8	История. Всеобщая история. История Нового времени. XIX—начало XX века: 9-й класс : учебник, 9 класс/ Юдовская А. Я., Баранов П. А., Ванюшкина Л. М. и другие ; под ред. Искендерова А. А., Акционерное общество «Издательство «Просвещение»	9
9	История России (в 2 частях), 9 класс/ Арсентьев Н.М., Данилов А.А., Левандовский А.А. и другие; под редакцией Торкунова А.В., Акционерное общество «Издательство «Просвещение»	9
10	Обществознание, 6 класс/ Петрунин Ю.Ю., Логунова Л.Б., Рыбакова М.В. и другие; под редакцией Никонова В.А., Общество с ограниченной ответственностью «Русское слово - учебник»	6
11	Обществознание, 7 класс/ Пушкарева Г.В., Судас Л.Г. и другие; под редакцией Никонова В.А., Общество с ограниченной ответственностью «Русское слово - учебник»	7
12	Обществознание, 8 класс/ Лексин И.В., Черногор Н.Н.; под редакцией Никонова В.А., Общество с ограниченной ответственностью «Русское слово - учебник»	8
13	Обществознание, 9 класс/ Кудина М.В., Чурзина И.В.; под редакцией Никонова В.А., Общество с ограниченной ответственностью «Русское слово - учебник»	9

1. Методические рекомендации, пособия для учителя

№п/п	Название (автор, издательство, год издания)	Кол-во экземпляров
1	Шевченко Н. И. Всеобщая история. История Древнего мира. Методические рекомендации. 5 класс: пособие для учителей общеобразоват. учреждений / Н. И. Шевченко. — М.: Просвещение, 2012. — 128 с.	1
2	Игнатов А.В. Всеобщая история. История Средних веков. Методические рекомендации. 6 класс (к учебнику Е. В. Агибаловой, Г. М. Донского): пособие для учителей общеобразоват. организаций / А. В. Игнатов. — 2-е изд. — М. : Просвещение, 2014. — 112 с.	1
3	Юдовская А. Я. Всеобщая история. История Нового времени. 1500—1800. Поурочные разработки. 7 класс: пособие для учителей общеобразоват. организаций / А. Я. Юдовская, Л. М. Ванюшкина, Т. В. Коваль. — М. : Просвещение, 2013. — 160 с.	1
4	Журавлева О. Н. История России. Поурочные рекомендации. 8 класс: пособие для учителей общеобразоват. организаций / О. Н. Журавлева. — М. : Просвещение, 2015. — 191 с.	1

5	Несмелова М.Л. Всеобщая история. История Нового времени. Поурочные рекомендации 9 класс: учебное пособие для общеобразоват. организаций/ Несмелова М.Л. – М.Просвещение, 2017	1
6	Методическое пособие к учебнику по учебнику Ю.Ю. Петрунина, Л.Б. Логуновой, М.В. Рыбаковой "Обществознание". Автор Т.В.Коваль. Программа и тематическое планирование курса «Обществознание. 6–9 классы» / авт.-сост. Т.В. Коваль. — М.: ООО «Русское слово — учебник», 2019. — 88 с. — (ФГОС. Инновационная школа).	1

План работы кабинета истории и обществознания на 2023 – 2024 учебный год.

№ п/п	Мероприятие	Планируемый срок выполнения	Ответственные
1.	Оформление учебного наглядного материала:		
1.1	Создание учебных электронных презентаций для уроков и внеклассной работы.	В течение года	Учитель
1.2	Стенд «Готовимся к ОГЭ» (обновление информации)	Сентябрь-ноябрь	Учитель
1.3	Стенд «Древний Египет»	В течение года	Учитель
2.	Мероприятия по охране труда		
2.1	Проведение вводного, первичного, повторного и целевых инструктажей	В течение учебного года	Учитель
2.2	Ежедневный осмотр оборудования кабинета, регистрация ремонта	В течение учебного года	Учитель
2.3	Соблюдение режима проветривания кабинета, санитарного режима.	Ежедневно	Учитель
3.	Совершенствование научно-методической, дидактической базы кабинета:		
3.1	Использование ИКТ на уроках и внеурочной деятельности	В течение учебного года	Учитель
3.2	Приобретение демонстрационных версий экзаменационных работ в форме ОГЭ	В течение учебного года	Учитель
3.3	Оформление информационно-справочного стенда для учащихся	В течение учебного года	Учитель
3.4	Ремонт печатных таблиц	В течение учебного года	Учитель
3.5	Приобретение книгопечатной продукции по методике преподавания истории и обществознания	В течение учебного года	Зав. кабинетом
4.	Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований, требований пожарной безопасности и правил поведения для учащихся:		
4.1	Проветривание	Ежедневно	Учитель
4.2	Организация проведения генеральной уборки в кабинете	1 раз в месяц	Учитель
4.3	Озеленение кабинета	В течение года	Учитель

4.4	Обновление инструкций по технике безопасности в кабинете	Сентябрь	Учитель
5.	Обеспечение сохранности имущества кабинета:		
5.1	Рейды по сохранности школьной мебели	В течение года	Учитель
5.2	Профилактический ремонт мебели	В течение года	Учитель
5.3	Инвентаризация кабинета	В течение года	Зав. кабинетом, зав. хозяйством школы
6	Методическая деятельность		
6.1	Подготовка и проведение школьной олимпиады по истории	Сентябрь-октябрь	Учитель
6.2	Подготовка и проведение мероприятий на «Неделе молодого специалиста».	Октябрь	Учитель
6.3	Подготовка с учащимися проектов к научно-исследовательской конференции	Сентябрь-март	Учитель
6.4	Подготовка с учащимися к ОГЭ	Октябрь-май	Учитель
6.5	Проведение дополнительных занятий по предмету с высоко- и низко мотивированными учащимися	Сентябрь-май	Учитель

Перспективный план развития кабинета истории и обществознания

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Оформление стенда «Подготовка к ОГЭ по обществознанию»	2024 г	Учитель
2.	Пополнение и обновление материальной базы кабинета	в течение 3 лет	Учитель
3.	Разработка и систематизация раздаточного материала	в течение 2023-2024 гг.	Учитель
6.	Создание галереи портретов выдающихся личностей	В течение 2023-2024 гг.	Учитель
7.	Подбор материала для организации внеклассной работы с учащимися	В течение 2023-2024 гг.	Учитель
8.	Разработка уроков с использованием информационных технологий	В течение 2023-2024 гг.	Учитель
9.	Вовлечение учащихся в исследовательскую (проектную) деятельность	В течение 2023-2024 гг.	Учитель

Паспорт учебного кабинета № 52

(Кабинет иностранного языка)

Заведующая кабинетом: Богданова Л.Н.

Содержание

1. Общие сведения
2. Требования к кабинету иностранного языка как базы для успешного выполнения образовательной программы
3. Цель, задачи и направления работы кабинета
4. Нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность
5. Описание имущества кабинета иностранного языка
6. Занятость кабинета на 2023-2024 учебный год
 - 6.1. Урочные часы работы кабинета.
 - 6.2. Внеурочные часы работы кабинета
7. План работы кабинета на 2023 – 2024 учебный год
8. Перспективный план развития кабинета
9. Учебно-методическая и справочная литература
10. Наглядные пособия и оборудование кабинета
11. Техника безопасности и охрана труда в кабинете

Общие сведения:

1. **Адрес:** 162650, Вологодская область, Череповецкий р-он, село Воскресенское, улица Советская, д.32
2. **Фамилия, имя, отчество заведующей кабинетом:** Богданова Лидия Николаевна
3. **Класс, ответственный за кабинет:** 8 «А»
4. **Классы, для которых оборудован кабинет:** 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
5. **Число посадочных мест:** 18
6. **Расположение:** 2 этаж
7. **Площадь кабинета:** 53,5 кв. м.
8. **Объем помещения:** 216 м³
9. **Высота помещения:** 4 м.
10. **Отделка помещения:** стены покрашены, потолок побелен, полы покрыты линолеумом.

1. Требования к кабинету иностранного языка как базы для успешного выполнения образовательной программы

1. Общие требования

1.1. Наличие нормативной школьной документации на открытие и функционирование учебного кабинета:

- Приказ о назначении ответственного за кабинет, его функциональных обязанностях.
- График занятости кабинета
- Паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения имеющегося в кабинете оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, дидактических материалов и др.
- Правила техники безопасности работы в кабинете.
- Журнал инструктажа по ТБ
- Правила пользования кабинетом учащимися.
- Журнал трехступенчатого контроля состояния охраны и условий безопасности труда.
- Журнал учета работы рециркулятора.
- Должностные обязанности учителя английского языка (хранятся в личном деле)
- План работы кабинета на учебный год и на перспективу.

1.2. Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

1.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета.

Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета.

1.4. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы школы.

1.5. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения (по профилю кабинета) требованиям стандарта и образовательной программы.

1.6. Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ, эссе, сочинений и др. материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса (по профилю кабинета).

Обеспеченность условий для успешного выполнения учащимися требований к образовательной подготовке на базе учебного кабинета

1.7. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.

1.8. Открытое и наглядное предъявление учащимися стандарта образования.

1.9. Обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, эссе, контрольных работ и др. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.

1.10. Расписание работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с учащимися различных категорий, консультаций и др.

2. Требования к кабинету иностранного языка

Кабинет иностранного языка должен удовлетворять следующим требованиям:

1. Кабинет иностранного языка должен быть оснащен мебелью, приспособлениями для работы, проектором, доской меловой и электронной, рабочим столом учителя.
2. Кабинет должен быть оснащен специальными средствами обучения:
3. В кабинете должна иметься литература (возможно в электронной форме):
 - ✓ Стандарт начального общего образования по иностранному языку
 - ✓ Стандарт основного общего образования по иностранному языку
 - ✓ Стандарт среднего общего (полного) образования по иностранному языку (базовый уровень)
 - ✓ Примерная программа начального общего образования по иностранному языку
 - ✓ Примерная программа основного общего образования по иностранному языку
 - ✓ Примерная программа среднего (полного) общего образования на базовом уровне по иностранному языку
 - ✓ УМК «Просвещение» Афанасьева О.В; Михеева И.В; Баранова К.М.«Радужный английский» 2 – 9 классы
- ✓ Пособия по страноведению Великобритании, США, Австралии, Новой Зеландии.
- ✓ Словари англо-русские и русско-английские
4. В кабинете английского языка средства обучения должны быть систематизированы:
 - ✓ Таблицы:
 1. Произносительная таблица
 2. Английский алфавит.
 3. Английские неправильные глаголы.
 4. Английские существительные с предлогами.
 5. Цвета.
 6. Времена глаголов
 7. Английские предлоги места.
 8. Английский глагол to be, to have, модальные глаголы.
 9. Числительные
 10. Время.
 - ✓ Карты:
 1. Карта Великобритании.
5. В кабинете должны находиться раздаточные материалы:
 1. Тематические карточки «Алфавит»
 2. Флаги стран изучаемого языка, портрет королевы
 3. Карта Великобритании

3. Цель, задачи и направления работы кабинета английского языка

Цель:

- создание оптимальных условий для организации образовательного процесса в соответствии с Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования по английскому языку

Задачи:

- организация работы по оснащению кабинета в соответствии с требованиями Минобрауки России;
- совершенствование научно-методической, дидактической базы кабинета путем самостоятельного создания педагогом раздаточного и стендового демонстрационного материала для учащихся в соответствии с Программами по иностранному языку;
- систематизация материала для организации внеурочной деятельности по направлениям: подготовка к олимпиадам, проектная и исследовательская деятельность школьников, работа с классным коллективом.

Основные направления работы кабинета:

Кабинет как средство выполнения государственного стандарта: проведение учебных занятий в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом начального, общего и среднего образования по иностранному языку, примерными и авторскими программами курсов по данному предмету, учебным планом образовательной программы школы; обновление раздаточного дидактического материала с учетом принципов системно-деятельностного подхода.

Кабинет как средство развития ученика: разработка и реализация программ факультативных и элективных курсов; пополнение банка заданий для подготовки к школьному, муниципальному и

региональному этапам Всероссийской олимпиады школьников; обновление памяток по выполнению различных видов заданий по данным предметам; составление рекомендаций для учащихся по выполнению проектных и исследовательских работ с учетом специфики предметов.

Здоровьесберегающая деятельность: обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований, требований пожарной безопасности и правил поведения для учащихся.

Обеспечение сохранности имущества кабинета: организация работы актива класса и родительского комитета; оформление своевременных заявок заведующему хозяйством школы.

4. Описание имущества кабинета английского языка

№	Наименование имущества	Количество	Инвентарный номер
1	Стол преподавателя с тумбой 4 ящика	1	101360000036
2	Стул учительский	1	
3	Парты ученические	9	
4	Стулья ученические	18	
5	Термометр	1	
6	Жалюзи	3	
7	Доска аудиторная	1	ШЮ000004552
8	Шкаф низкий	2	101360000033
9	Телевизор (Беларусь)	1	101240000046
10	Стойка мобильная для интерактивных комплексов DIGIS DSM-P1106CH	1	101260000006
11	Ноутбук (Rikor)	1	101320000041
12	Камера Hikvision DS-2CD2523G2-IS	1	101240000044
13	Стенд информационный (пробка)	2	
14	Рециркулятор	1	
	Часы	1	

5. Занятость кабинета на 2023-2024 учебный год

5.1. Урочные часы работы кабинета

2023-2024 учебный год (понедельник-пятница с 7.45 до 15.45)

5.2. Внеурочные часы работы кабинета

Вид занятия, класс	День недели				
	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ
Внеурочная деятельность по английскому языку /работа над проектами	4класс		5 класс 9 класс		
Дополнительные занятия по английскому языку	В свободные часы работы кабинета				

6. План работы кабинета на 2023 – 2024 учебный год

Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный
Подготовка кабинета к учебному году	август	Богданова Л.Н.
Проведение инструктажа с учащимися по охране труда при работе в кабинете английского языка.	Сентябрь, январь	Богданова Л.Н.
Обновление учебно-методического обеспечения кабинета (дидактического материала, тестов, текстов контрольных работ, опорных конспектов, раздаточных материалов, диагностических карт, схем).	В течение года	Богданова Л.Н.
Мероприятия по оформлению кабинета (оформление места педагога и ученических мест, подготовка постоянных и сменных учебно-информационных стендов).	Сентябрь	. Богданова Л.Н.

Проведение индивидуальных и дополнительных занятий с учащимися: вновь прибывшие учащиеся, неуспевающие учащиеся, одаренные учащиеся	В течение года	Богданова Л.Н.
Внеклассная работа: проведение праздников	Декабрь, апрель	Богданова Л.Н.
Методическая работа кабинета: разработка тестового материала, разработка дидактического материала	В течение года	Богданова Л.Н.
Мероприятия по обеспечению сохранности материально-технической базы кабинета.	Январь	Богданова Л.Н.
Мероприятия по обеспечению соблюдения в кабинете правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований (обеспечение сохранности кабинета в целом (пола, стен, окон), мебели, обеспечение необходимого уровня освещенности).	Сентябрь, январь	Богданова Л.Н.
Внеклассная работа: проведение предметной недели	февраль-март	Богданова Л.Н.
Организовать выставки работ учащихся (проекты, поделки к различным конкурсам).	В течение года	Богданова Л.Н.
Мероприятия по озеленению кабинета.	Апрель-май	Богданова Л.Н.

7. Перспективный план развития кабинета

Что планируется	Сроки выполнения	Ответственный
Оформить стенд английского языка	Сентябрь	Богданова Л.Н.
Расширить библиотечный фонд кабинета.	В течение года	Богданова Л.Н.
Продолжать накапливание дидактического раздаточного материала: раздаточный наглядный материал по предметам, тесты для поурочного, тематического и итогового контроля.	В течение года	Богданова Л.Н.
Собирать материалы по итоговому тестированию учащихся и комплексному тестированию	март	Богданова Л.Н.
Продолжить работу по озеленению кабинета.	апрель	Богданова Л.Н.

8. Учебно-методическая и справочная литература

1. Английский язык. 2 класс Учеб. для общеобразоват. учреждений В 2 ч. Ч. 1. / О.В Афанасьева, И.В.Михеева, К.М.Баранова изд-во «Просвещение». – М., Просвещение, 2018.
2. Английский язык. 3 класс Учеб. для общеобразоват. учреждений В 2 ч. Ч. 1. / О.В Афанасьева, И.В.Михеева, К.М.Баранова изд-во «Просвещение». – М., Просвещение, 2018.
3. Английский язык. 4 класс Учеб. для общеобразоват. учреждений учреждений В 2 ч. Ч. 1. / О.В Афанасьева, И.В.Михеева, К.М.Баранова изд-во «Просвещение». – М., Просвещение, 2018.
4. Английский язык. 5 класс Учеб. для общеобразоват. учреждений / учреждений В 2 ч. Ч. 1. / О.В Афанасьева, И.В.Михеева, К.М.Баранова изд-во «Просвещение». – М., Просвещение, 2018.
5. Английский язык. 6 класс Учеб. для общеобразоват. учреждений . В 2 ч. Ч. 1. / О.В Афанасьева, И.В.Михеева, К.М.Баранова изд-во «Просвещение». – М., Просвещение, 2018.
6. Английский язык. 7 класс Учеб. для общеобразоват. учреждений В 2 ч. Ч. 1. / О.В Афанасьева, И.В.Михеева, К.М.Баранова изд-во «Просвещение». – М., Просвещение, 2018.
7. Английский язык. 8 класс Учеб. для общеобразоват. учреждений . В 2 ч. Ч. 1. / О.В Афанасьева, И.В.Михеева, К.М.Баранова изд-во «Просвещение». – М., Просвещение, 2018.
8. Английский язык. 9 класс Учеб. для общеобразоват. учреждений. В 2 ч. Ч. 1. / О.В Афанасьева, И.В.Михеева, К.М.Баранова изд-во «Просвещение». – М., Просвещение, 2021.

Методические пособия

Название	Автор	Издательство	Год издания	Кол-во экземпляров
<i>Англо-русский</i>				6

<i>словарь</i>				
Русско-английский словарь				1
Презентации по темам				
Контрольные работы 2-9 классы				
Разрезной алфавит				1 набор

9. Наглядные пособия и оборудование кабинета

Стенды	Название	Кол-во экземпляров
	Карта Великобритании и Северной Ирландии	1
	Алфавит	1
	Стенды	2

Плакаты	Название	Кол-во экземпляров
Начальная школа		
	Алфавит	1
	Глагол to be	2
	Numerals (числительные)	2
	Порядковые числительные	1
	Глагол to have (повествовательные, вопросительные, отрицательные предложения)	1
	Глагол must	1
	Глагол can	1
	Местоимения (Pronouns)	2
	Множественное число существительных	2
	Притяжательные местоимения	1
	Указательные местоимения	1
	There is/ there are	1
	Вопросительные слова	1
	Степени сравнения прилагательных	2
	Предлоги	1
	Личные и притяжательные местоимения	1
Основная школа		
	Interrogative pronouns	1
	Отрицательные предложения	1
	Модальные глаголы	2
	Исчисляемые и неисчисляемые существительные	1
	Общие вопросы	1
	Действительный залог	1

Страдательный залог	1
Прямая и косвенная речь	2
Неправильные глаголы	2
Past Simple	1
Past Progressive	2
Present Perfect	3
Present Perfect Progressive	2
Passive voice	1

10. Техника безопасности и охрана труда в кабинете

Инструкции по технике безопасности при работе в кабинете английского языка

1. Общие требования по охране труда.

1. Соблюдение требований настоящей инструкции обязательно для учащихся, работающих в кабинете иностранного языка.
2. Запрещается использовать электронагревательные приборы.
3. Каждый учащийся отвечает за чистоту, порядок и сохранность своего рабочего места.
4. Учащимся категорически запрещается мыть окна, светильники, чистить стекла, подходить к электроприборам, выключателям, розеткам.
5. Нельзя закрывать и открывать окна, садиться и подниматься на подоконники.

II. Перед началом работы.

1. При входе в класс не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.
2. Прежде чем приступить к уроку, необходимо вспомнить все указания учителя по безопасному ведению занятия.

III. Во время работы.

1. В кабинете соблюдайте порядок и чистоту, выполняйте правила ТБ.
2. Не держите на рабочем месте предметы, не требующиеся при выполнении задания.
3. Не отвлекайтесь сами и не отвлекайте других от работы посторонними разговорами.
4. Будьте внимательны, дисциплинированы, осторожны, точно выполняйте указания учителя.
5. При использовании ТСО соблюдайте меры предосторожности.
6. Не сорить, не пылить, мусор убирать в специальную урну.

IV. При аварийной ситуации.

1. При возникновении в кабинете во время занятий аварийных ситуаций не допускать паники и подчиняться указаниям учителя.
2. В аварийных ситуациях выводить учащихся из класса согласно плану эвакуации школы.

V. После окончания работы.

1. Уборка рабочих мест по окончании работы производится в соответствии с указаниями учителя.
2. При выходе из класса не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.

ПАСПОРТ
учебного кабинета
русского языка и литературы
№ 2

Ответственный за кабинет
Погодина И.В.

Учебный кабинет русского языка и литературы – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, внеклассная работа с обучающимися.

Задача кабинета – создавать все необходимые условия для овладения учебным предметом на уроках, внеклассных занятиях под руководством учителя или самостоятельно, индивидуально или в группе.

Ответственный за кабинет	Погодина И.В.
Ф. И. О. учителей, работающих в кабинете	Погодина И.В.
Площадь кабинета в м ²	51,2 кв.м.
Число парт/посадочных мест	9/18

Санитарно-гигиеническая оценка классной комнаты	
Коэффициент естественной освещённости	согласно нормам
Основной поток света (только с левой стороны)	с левой стороны
Наличие световых проёмов в стене, где доска	нет
Расположение пособий	сбоку.
Оптимальная ориентация окон классных комнат	согласно нормам
Гигиенические нормы соблюдение окон	чистота
Место цветов в классе	сзади, сбоку
Освещённость классной комнаты	согласно нормам
Включение светильников (раздельное)	раздельное
Освещённость рабочей поверхности	норма
Наполняемость классной комнаты	
Площадь классной комнаты	51,2 м ²
Форма классной комнаты	норма
Расположение столов в классной комнате	согласно нормам (2 ряда)
Вход в класс	сбоку, впереди

Раздел 1.
Техника безопасности и охрана труда в кабинете:

№	Наименование	Наличие
6.	Паспорт кабинета.	+
7.	Инструкция № 1 по ОТ и ТБ при проведении занятий в кабинете.	+
8.	Инструкция № 2 по ОТ и ТБ учащихся .	+
9.	Журнал регистрации инструктажей ТБ и ОТ для учащихся.	+
10.	Правила поведения учащихся.	+
11.	Журнал трёхступенчатого контроля за состоянием охраны и условий безопасности труда.	+
12.	Журнал учета работы рециркулятора.	+

Инструкция № 1

по ОТ и ТБ при проведении занятий

в кабинете

1. Общие требования безопасности.

1.3. К занятиям в кабинет допускаются лица, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по ОТ и ТБ.

1.4. Опасные факторы:

- а) нарушение осанки учащихся, искривление позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
- б) нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости в кабинете;
- в) поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета; г) застекление окон должно быть аварийно безопасно.

1.3. При получении учащимися травмы, оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения и родителям пострадавшего. При необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

2. Требования безопасности перед началом занятий.

2.3. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников.

2.4. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета:

- а) светильники должны быть надёжно подвешены к потолку;
- б) коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголённых контактов.

2.6. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете.

2.7. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах.

2.8. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 17-20° С.

3. Требования безопасности во время занятий.

3.8. Посадку учащихся за рабочие столы производить в соответствии с их ростом.

3.9. Учащимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами.

3.10. Учащимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами.

3.11. Учащимся с ревматическими заболеваниями, склонным к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон.

3.12. Не менее двух раз в год учащихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.

3.13. Стёкла окон очищать от пыли и грязи не реже трёх раз в год. Очистку светильников производить не реже одного раза в три месяца.

3.14. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, учащимся запрещается открывать окна, вставать на подоконник.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

- 4.5. При плохом самочувствии учащийся должен сообщить об этом преподавателю.
- 4.6. При прорыве системы отопления удалить учащихся из кабинета и сообщить дежурному администратору.
- 4.7. При возникновении пожара немедленно эвакуировать учащихся из кабинета в соответствии с планом эвакуации в школе, закрыть окна и двери кабинета, взять классный журнал.
- 4.8. При получении травмы учащимися оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации школы и родителям пострадавшего, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования безопасности по окончании занятий.

- 5.2. Проветрить помещение и провести влажную уборку кабинета.
- 5.3. Закрыть форточку, выключить свет и закрыть кабинет.

Инструкция № 2 по ТБ и ОТ учащихся

1. Общие требования безопасности.

- 1.1. Во время пребывания в кабинете необходимо соблюдать дисциплину: а) входи в кабинет спокойно, не толкайся, пропускай вперёд девочек;
- б) сними верхнюю одежду и аккуратно повесь в шкаф;
- в) подойди к своему рабочему месту, осмотри его, в случае неисправности стола, стула, сообщи учителю;
- г) не приноси с собой лишние вещи; д) веди себя спокойно, не кричи;
- е) в школу приходи не раньше, чем за 10-15 минут до начала занятий.
- 1.5. Нельзя без учителя включать свет, открывать форточку, переставлять мебель.
- 1.6. Во время перемены нельзя бегать по классу, коридору, нельзя подниматься на второй этаж школы без сопровождения учителя.
- 1.7. Помни, что большинство травм могут возникнуть вследствие недисциплинированного поведения: бег по помещению, прыгивание со ступенек, подножка, толкание, драка, бросание друг в друга различных предметов, сталкивание друг с другом, подвижные игры в классе и коридоре.

2. Требования безопасности перед началом занятий.

- 2.3. Подготовь своё рабочее место. Аккуратно и удобно разложи нужные для урока учебники, тетради, материалы.
- 2.4. Убедись в исправности инструментов.

3. Требования безопасности во время занятий.

- 3.8. Выполняй порученную работу только в местах, отведённых для данного вида труда.
- 3.9. Садись за парту аккуратно, без шума.
- 3.10. Работу начинай только с разрешения учителя.
- 3.11. Работай внимательно, не отвлекайся, не мешай другим.

3.12. Если хочешь что-то спросить или ответить, подними руку.

3.13. Не вставай с места без разрешения учителя.

3.14. При работе с инструментами соблюдай следующие

требования: а) держи инструмент так, как покажет учитель;

б) употребляй инструмент по

назначению; в) не работай неисправным инструментом;

г) во время работы сиди прямо, не держи инструменты близко от глаз; д) не носи инструменты в карманах.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

4.3. Если у тебя или твоего одноклассника плохое самочувствие, немедленно сообщи об этом учителю.

4.4. При возникновении аварийной или травмоопасной ситуации немедленно прекрати работу, сообщи учителю, не создавай паники, спокойно выполняй все распоряжения учителя.

5. Требования безопасности по окончании занятий.

5.3. Приведи в порядок рабочее место.

5.4. Убери инструменты в отведённое для них место.

Раздел 2. Опись имущества кабинета

№п/п	Наименование	Количество	Инвентарный номер
1	Ноутбук (Rikor)	15	101240000020-15
			101240000021-16
			101240000022-17
			101240000023-18
			101240000024-19
			101240000025-20
			101240000026-21
			101240000028-22
			101240000030-23
			101240000031-24
			101240000035-25
			101240000036-26

			101240000037-27 101240000038-28 101240000039-29
--	--	--	---

2	Ноутбук LENOVO	1	0000471-542
3	Многофункциональное устройство	1	101240000045
4	Настенный экран DEXP	1	
5	Принтер Ricoh SPI 50	1	
6	Проектор BENQ	1	
7	Шкаф для зарядки ноутбуков	1	
8	Рециркулятор	1	
9	Доска аудиторная ДН -32 зеленая	1	00000251
10	Доска аудиторная ДН – 12 зеленая	1	00000320
11	Парты ученические	9	101360000038
12	Стулья ученические	18	101360000039
13	Стол угловой с тумбой	1	101360000036
14	Компьютерный стол	1	000004569
15	Тумбочка	1	
16	Шкаф двухстворчатый	1	00000292
17	Раковина	1	
18	Стул ИЗО	1	
19	Шкаф (мебельная стенка)	1	
20	Стул (мягкий)	1	
21	Стенд	1	
22	Термометр комнатный	1	

Раздел №3. Воздушно-тепловой режим.

Площадь исправно работающих фрамуг и форточек в учебных кабинетах должна быть не менее 1\50 площади пола. Фрамуги и форточки должны функционировать в любое время года.

Учебные кабинеты проветриваются во время перемен. Длительность сквозного проветривания определяется погодными условиями, а до начала занятий осуществляется сквозное проветривание.

**Длительность сквозного проветривания учебных помещений
в зависимости от температуры наружного воздуха**

Наружная температура	Длительность проветривания помещений в малые перемены (мин.)	Длительность проветривания помещений в большие перемены (мин.)
от +10° С до +6° С	4 – 10	20
от +5° С до 0° С	3 – 7	20
от 0° С до -5° С	2 – 5	15
от -5° С до -10° С	1 – 3	10 – 15
ниже -10° С	1 – 1,5	5 – 10

Перспективный план развития кабинета

№	Что планируется	Сроки
1	Косметический ремонт, оформление кабинета.	Июль-август
2	Приобретение и изучение новинок методической литературы.	В течение учебного года
3	Развитие материально-технической базы: Приобретение и самостоятельное изготовление раздаточного материала по русскому языку.	В течение учебного года
4	Обновление стенда «Сегодня на уроке».	В течение учебного года
5	Обновление портретов писателей.	В течение учебного года
6	Оформление тематических и юбилейных выставок.	В течение учебного года