

ПРИНЯТО

решением
педагогического совета,
протокол от 20.03.2019 № 5

СОГЛАСОВАНО

решением
Совета Учреждения
протокол от 21.03.2019 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом МОУ
«Воскресенская школа»
от 21.03.2019 № 61
Директор
Н.П. Голубева

**Положение об итоговой аттестации
по основной программе профессионального обучения
в МОУ «Воскресенская школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации по основной программе профессионального обучения представляет собой порядок организации и проведения итоговой аттестации обучающихся по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (далее – обучающиеся) в муниципальном общеобразовательном учреждении «Воскресенская школа» (далее-образовательное учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря от 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (приказ Министерства образования и науки России от 18.04.2013 № 292;

Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (приказ Министерства образования и науки России от 02.07.2013 № 513);

Уставом МОУ «Воскресенская школа».

1.3. В настоящее Положение об итоговой аттестации в установленном порядке могут быть внесены, по мере необходимости, соответствующие изменения и дополнения.

1.4. Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

1.5. Итоговая аттестация проводится образовательным учреждением для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

1.6. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен по программе профессиональной подготовки, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство установленного образца о профессии рабочего, должности служащего, утвержденного локальным нормативным актом образовательного учреждения.

Присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего.

1.7. Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.8. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, вручается справка об обучении установленной формы.

1. Организация и проведение итоговой аттестации

2.1. Сроки проведения итоговой аттестации в образовательном учреждении определяются календарным учебным графиком и учебным планом конкретной образовательной программы профессионального обучения. Проведению итоговой аттестации предшествуют консультации в соответствии с учебным планом в объеме 8 часов, которые регистрируются в журнале консультаций.

2.2. До итоговой аттестации по программам профессионального обучения допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, по соответствующим образовательным программам.

2.3. Лицо, обучающееся по программе профессионального обучения в форме самообразования, имеет право на итоговую аттестацию в образовательном учреждении в соответствии с Порядком проведения итоговой аттестации лиц, обучившихся по программам профессионального обучения в форме самообразования.

2.4. Итоговая аттестация независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих и может быть проведена в следующих формах:

- теоретическая часть - традиционная форма (по вопросам в билетах), в форме собеседования, тестирования (не менее 20 вопросов, охватывающих все разделы соответствующей программы профессионального обучения);
- практическая часть - традиционная (выполнение квалификационной практической работы), защита экзаменационного проекта.

Экзаменационные материалы должны включать весь объем проверяемых теоретических знаний и практических умений, разрабатываются с учетом их объема и степени значимости для профессии, быть равноценными по сложности и трудоемкости, содержать четкие, исключающие двойное толкование, формулировки вопросов и заданий.

2.5. Содержание теоретической и практической части экзаменационных материалов, темы квалификационных практических работ и экзаменационных проектов разрабатываются и утверждаются в соответствии с Положением «Об экспертизе, утверждении и хранении материала итоговой аттестации».

2.6. Итоговая аттестация лиц, обучавшихся по программам профессионального обучения не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля и результатов промежуточной аттестации.

2.7. В случае несогласия с выставленной, экзаменационной оценкой, выставленной аттестационной комиссией, лицо, проходящее итоговую аттестацию, имеет право подать апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию в день прохождения итоговой аттестации. Сроки и порядок работы конфликтной комиссии, ее состав и полномочия устанавливаются Положением учреждения «О конфликтной комиссии по разрешению споров между участниками образовательных отношений в период итоговой аттестации».

2.8. По результатам итоговой аттестации аттестационной комиссией оформляются протоколы квалификационного экзамена установленной формы. В соответствии с номенклатурой дел протоколы хранятся в архиве образовательного учреждения.

2.9. Для проведения квалификационного экзамена образовательным учреждением создаются необходимые условия, в том числе специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья, учитывающие особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

присутствие ассистента из числа работников учреждения или привлеченных лиц, оказывающих обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с экзаменатором);

обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи квалификационного экзамена пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа инвалидов и лиц с ОВЗ в аудиторию.

3 . Состав и функции аттестационной комиссии

3.1. Итоговая аттестация обучающихся основных программ профессионального обучения осуществляется аттестационной комиссией.

3.2. Аттестационная комиссия формируется отдельно на каждую программу профессионального обучения ежегодно.

3.3. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения. Состав комиссии формируется из педагогических работников образовательного учреждения и лиц, приглашенных из сторонних организаций:

преподавателей других образовательных учреждений, специалистов предприятий и организаций по профилю осваиваемой обучающимися программы.

Численный состав комиссии не может быть меньше трех человек.

3.4. Комиссия, как правило, состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии (при необходимости).

3.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу комиссии, осуществляет контроль за работой аттестационной комиссии, единство требований, предъявляемых к обучающимся в соответствии с настоящим Положением.

3.6. Председателями аттестационной комиссии могут быть как специалисты предприятий, организаций, учреждений соответствующего профиля, так и представители администрации и педагогические работники образовательного учреждения.

3.7. Аттестационная комиссия в рамках проведения итоговой аттестации обучающихся выполняет следующие функции:

- определение соответствия знаний, умений и навыков лиц, проходящих итоговую аттестацию, требованиям программы профессионального обучения;

- установления лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

- принятие решения о выдаче обучающемуся документа об обучении и/или документа о квалификации;

- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества обучения в учреждении на основе анализа результатов итоговой аттестации.

Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии.

Секретарь отвечает за своевременную подготовку контрольно-измерительных материалов и оснащение помещения, отведенного для итоговой аттестации, необходимым оборудованием, наглядными и учебными пособиями;

ведет делопроизводство комиссии;

заблаговременно извещает членов комиссии и обучающихся о дате, времени и месте проведения итоговой аттестации;

передает контрольно-измерительные материалы комиссии.

3.8. Квалификационный экзамен проводится на заседании аттестационной комиссии с участием не менее 2/3 ее состава. Решение об установлении по результатам

экзамена квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих и выдаче свидетельства о профессии

рабочего, должности служащего комиссия принимает по положительным результатам квалификационного экзамена простым большинством голосов членов

комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель аттестационной комиссии

обладает правом решающего голоса.

3.9. Результаты квалификационного экзамена определяются оценками «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно) и объявляются

после оформления, в установленном порядке, протоколов заседаний аттестационной комиссии.

3.10. Отчеты председателей о работе комиссии по основным программам

профессионального обучения представляется руководителю образовательного учреждения.

3.11. На основании протоколов аттестационной комиссии, утверждающих результаты квалификационного экзамена, издается приказ руководителя образовательного учреждения о завершении обучения по основной программе профессионального обучения и выдаче обучающимся, выдержавшим квалификационный экзамен, свидетельств о профессии рабочего, должности служащего.

3.12. Лицам, не сдававшим квалификационный экзамен по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность в течение 3 месяцев сдать квалификационный. Дополнительные заседания аттестационной комиссии организуются после подачи заявления лицом, не сдававшим квалификационный экзамен по уважительной причине.

4. Оценка результатов квалификационного экзамена

4.1. Оценка за квалификационный экзамен выставляется на основании отметок, занесенных в экзаменационный протокол за практическую и теоретическую части. Решающее значение имеет оценка за практическую часть.

4.2. Итоговая оценка «5» выставляется, если на «5» выполнена практическая часть квалификационного экзамена, на «5» или на «4» оценена теоретическая часть квалификационного экзамена и в оценках по программам профессионального обучения за учебные полугодия нет «3».

4.3. Итоговая оценка «4» выставляется, если на «4» выполнена практическая часть квалификационного экзамена, на «5» или «4» оценена теоретическая часть квалификационного экзамена и в оценках за учебные полугодия нет «3».

4.4. Итоговая оценка «4» выставляется, если на «5» выполнена практическая часть квалификационного экзамена, на «3» оценена теоретическая часть квалификационного экзамена и по итогам учебных полугодий было не более двух «3».

4.5. Итоговая оценка «3» выставляется, если на «4» или «3» выполнена практическая часть квалификационного экзамена, на «4» или «3» оценена теоретическая часть квалификационного экзамена и в оценках за полугодия отсутствуют неудовлетворительные оценки.