

План мероприятий (дорожная карта) внедрения методологии
(целевой модели) наставничества
МОУ «Воскресенская школа» на 2020-2024 учебные года

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат. Вид документа
1.	Разработка и утверждение приказа общеобразовательной организации о внедрении ЦМН, включающего: - сроки внедрения ЦМН в образовательной организации; - назначение ответственного за внедрение и реализацию ЦМН в образовательной организации с описанием его обязанностей; - назначение ответственного за материально-техническое обеспечение программы наставничества в образовательной организации; - сроки проведения мониторинга эффективности программы наставничества; - планируемые результаты внедрения ЦМН в образовательной организации; - дорожную карту внедрения ЦМН в образовательной организации и положения о программе наставничества	До сентября 2020 г.	Директор Заместитель директора	Приказ Дорожная карта Программа Положения о программе наставничества
2.	Информирование всех участников образовательной отношений о внедрении и реализации целевой модели наставничества (ЦМН)	В течение реализации ЦМН	Куратор внедрения ЦМН	Размещение материалов на сайте учреждения

3.	Выбор форм наставничества, реализуемых в текущей ЦМН	Август, декабрь	Рабочая группа	Анализ программно-методического и материально-технического обеспечения
4.	Проведение анкетирования, опроса среди предполагаемых наставляемых; сбор дополнительной информации о запросах наставляемых от третьих лиц: родители, администрация, социальный педагог, учителя. Заполнение согласий на сбор и обработку персональных данных	По факту	Куратор внедрения ЦМН	Анкеты, согласия
5.	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых в учебном году	По факту	Куратор внедрения ЦМН	База наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники
6.	Проведение анкетирования, собеседования среди возможных наставников. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь, декабрь	Куратор внедрения ЦМН	Анкеты, согласия
7.	Формирование базы наставников для участия в программах наставничества в учебном году.	Октябрь	Куратор внедрения ЦМН	База наставников, подходящая для конкретных программ и запросов наставляемых
8.	Оценка участников - наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния ЦМН на всех участников	Сентябрь-декабрь	Куратор внедрения ЦМН	Справка

9.	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	Сентябрь	Куратор внедрения ЦМН	Методические материалы
10.	Проведение собеседования с наставниками. Обучение наставников.	В течение срока реализации ЦМН	Куратор внедрения ЦМН	Приказ, соглашения
11.	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Октябрь-декабрь	Куратор внедрения ЦМН	
12.	Проведение анкетирования, опроса на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после групповой встречи. Анализ результатов и формирование наставнических пар или групп	Октябрь-декабрь	Куратор внедрения ЦМН	
13.	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением директора МОУ «Воскресенская школа». Сбор соглашений между наставником и наставляемым.	Октябрь-декабрь	Куратор внедрения ЦМН	
14.	Организация работы наставнических пар, групп: - встреча – знакомство; - пробная встреча; - встреча – планирование; -совместная работа наставника и наставляемого; - итоговая встреча	В соответствии со сроками реализации программы наставничества	Куратор внедрения ЦМН	
15.	Участие в тематических мероприятиях, нацеленных на популяризацию роли наставников.	В соответствии с планом управления образования Череповецкого муниципального района	Куратор внедрения ЦМН	План участия

16.	Завершение наставничества: - подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии; - проведение открытого публичного мероприятия	В соответствии со сроками реализации программ наставничества	Куратор внедрения ЦМН	Фиксация результатов и организация комфортного выхода наставника и наставляемого с перспективой продолжения цикла
17.	Оформление итогов совместной работы в рамках программы ЦМН в кейсы	Май-июнь.	Куратор внедрения ЦМН Рабочая группа Наставники, наставляемые	Индивидуальные планы развития, кейсы, презентации или иные продукты
18.	Публикация результатов лучших наставников, кейсов на официальном сайте школы, сайтах организаций-партнеров	Май-август.	Куратор внедрения ЦМН Ответственный за информатизацию	Размещенные материалы на сайте учреждения
19.	Внесение данных об итогах реализации ЦМН в базу наставников и базу наставляемых	Май-август.	Куратор внедрения ЦМН	Дополненные базы наставляемых и наставников
Мониторинг и оценка результатов внедрения целевой модели наставничества				
1.	Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества	Сентябрь-декабрь.	Куратор внедрения ЦМН	Сформированы первичные данные для проведения оценки вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества

2.	Внесение в формы федерального статистического наблюдения (далее – формы ФСН) данных о количестве участников программ наставничества и предоставление этих форм в Минпросвещения России	В соответствии со сроками, устанавливаемым и Минпросвещения России	Кураторы внедрения ЦМН	Внесены данные в формы ФСН
3.	Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества	Декабрь, май.	Куратор внедрения ЦМН	Получены данные о процессе и реализации программ наставничества от участников программ и иных причастных к программам лиц
3.4	Оценка качества реализации программ наставничества	Декабрь, май.	Куратор внедрения ЦМН	Оформлены и обобщены материалы, справка
3.5	Оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников целевой модели наставничества	Начало и окончание периода программы	Кураторы внедрения ЦМН	Анкеты, опрос

