

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Совета Учреждения
от 16.11.2015 № 2

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Совета обучающихся
от 12.11.2015 № 2

ПРИНЯТО
Протокол заседания
Педагогического совета
от 17.11.2015 № 2

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Совета родителей
от 12.11.2015 № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ
«Воскресенская школа»
№62 от 17.11.2015



Директор

Н.П. Голубева

Положение

о Совете Учреждения МОУ «Воскресенская школа»

И. Общие положения

1. 1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 (с изменениями и дополнениями), и уставом МОУ «Воскресенская школа».

1.2. В целях обеспечения принципа единоначалия и коллегиальности, демократического, государственно-общественного характера управления в МОУ «Воскресенская школа» создается Совет Учреждения как один из органов школьного самоуправления.

1.3. Настоящее Положение согласовывается с Советом обучающихся, Советом родителей, принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора школы.

II. Создание Совета Учреждения и его состав

2.1. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования – 4 человека;

б) работников – 3 человека;

в) обучающихся уровня основного общего образования – 2 человека,

2.2. В состав Совета Учреждения также входит директор (по должности) – 1 человек. Кооптированные представители общественности – 1 человек.

2.3. Члены Совета Учреждения избираются сроком на три года, за исключением членов совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о Совете Учреждения.

2.4. Участие в выборах в Совет Учреждения является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на родителей (законных представителей), обучающихся и педагогических работников с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

2.5. Выборы членов Совета Учреждения родителей (законных представителей) обучающихся.

2.5.1. В выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех уровней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в образовательное учреждение.

2.5.2. Выборы проводятся открытым голосованием на общем собрании родителей. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в образовательном учреждении.

2.5.3. Избранными в качестве членов Совета Учреждения школы могут быть родители обучающихся, кандидатуры которых были заявлены и (или) выдвинуты до начала голосования. При этом от одной семьи может быть избран лишь один член Совета Учреждения.

2.6. Выборы членов Совета Учреждения - обучающихся школы.

2.6.1. Члены Совета Учреждения из числа обучающихся избираются собранием классов. Общее число членов Совета Учреждения из числа обучающихся не может превышать 2 человек.

2.6.3. Собрания классов проводятся независимо друг от друга.

2.7. Выборы членов Совета Учреждения - работников школы.

2.7.1. Члены Совета Учреждения из числа работников избираются Общим собранием работников Учреждения.

2.7.2. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидатов проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме более половины списочного состава на собрании.

2.7.3. На первом заседании Совета Учреждения избирается его председатель, заместитель и секретарь. Председателем Совета Учреждения могут избираться только родители (законные представители) обучающихся.

III. Компетенция Совета Учреждения

3.1. Компетенция Совета Учреждения:

- принятие участия в разработке и принятии локальных нормативных актов;
- утверждение программы развития Учреждения;
- согласование выбора учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованными или допущенными к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- принятие решения о введении (отмене) в период занятий единых требований к школьной одежде обучающихся;
- участие в принятии решения об отчислении обучающегося из Учреждения (решение об отчислении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласование по представлению директора Учреждения бюджетной заявки согласно бюджетного финансирования и сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- согласие на сдачу в аренду Учреждением в установленном порядке закреплённых за ним объектов собственности;
- заслушивание отчёта директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
- выработка рекомендаций директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора;
- направление ходатайств (при наличии оснований) директору Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения;
- представление Учредителю и общественности информации (доклада) о состоянии дел в Учреждении за прошедший год (не позднее 1 ноября);
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- выработка рекомендаций по распределению стимулирующих выплат работникам Учреждения.

IV. Порядок работы Совета Учреждения

4.1. Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию директора Учреждения, заявлению членов совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета Учреждения.

Дата, время, место, повестка заседания Совета Учреждения, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета Учреждения.

4.2. Решения Совета Учреждения считаются правомочными, если на заседании не менее половины его членов.

Решения Совета Учреждения принимаются абсолютным большинством голосов, присутствующих на заседании членов Совета Учреждения (более половины) и оформляются в виде протоколов.

Решения Совета Учреждения с согласия всех его членов могут быть приняты голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если

за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета Учреждения, имеющих право решающего или совещательного голоса.

4.3. По приглашению членов Совета Учреждения на заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами совета, если против этого не возражают более половины членов совета, присутствующих на заседании.

4.4. Каждый член Совета учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Совет Учреждения имеет право для подготовки материалов к заседаниям, выработки проектов решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии по необходимости. Совет Учреждения определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета Учреждения их председателя, утверждает задачи, функции, персональный, состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которые Совет Учреждения сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работой любой комиссии возлагается только на члена Совета Учреждения.

V. Права и ответственность членов Совета Учреждения

5.1. Член Совета Учреждения школы имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета Учреждения, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета Учреждения;
- требовать от администрации учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета Учреждения информации по вопросам, относящимся к компетенции совета;
- присутствовать на заседании Педагогического совета учреждения с правом совещательного голоса;
- предлагать руководителю школы план мероприятий по совершенствованию работы;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета и других органов самоуправления школы;
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера;
- совместно с директором готовить информационные и аналитические материалы о деятельности школы для опубликования в средствах массовой информации.

5.2. Члены Совета Учреждения работают на общественных началах.

5.3. Решения Совета Учреждения принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, являются рекомендательными для администрации школы, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Учреждения участниками образовательных отношений.

5.4. Совета Учреждения школы несет ответственность за:

- соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;
- развитие принципов самоуправления ОУ;

-упрочение авторитета школы.

VI. Документация Совета Учреждения

6.1. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом заседаний, который подписывается председателем и секретарем. Книга протоколов заседаний находится в канцелярии школы.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала года.

6.3. Обращения участников образовательных отношений с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета Учреждения рассматривается председателем или членами по поручению председателя Совета Учреждения. Регистрация обращений граждан проводится документоведом школы.