


ПРИНЯТО

решением
педагогического совета,
протокол от 17.11.2015 № 2

СОГЛАСОВАНО

решением
Совета Учреждения
протокол от 16.11.2015 № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МОУ
«Воскресенская школа»
от 17.11.2015 № 62
Директор  Н.П. Голубева



**Положение о педагогическом совете
муниципального общеобразовательного учреждения
«Воскресенская школа»**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет (педсовет) – коллегиальный орган управления педагогической деятельностью образовательного учреждения. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, организации методического руководства образовательной деятельностью.

1.2. Правовой основой для создания, организации деятельности педагогического совета является Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники школы.

1.4. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете МОУ «Воскресенская школа», утвержденным приказом руководителя образовательного учреждения.

1.5. В необходимых случаях на заседание педагогического совета ОУ приглашаются представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.6. Педагогический совет Учреждения как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением имеет бессрочный срок полномочий.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Решение вопросов развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

2.2. Демократизация системы управления ОУ.

2.3. Выработка определенных направлений деятельности коллектива образовательного учреждения.

2.4. Выработка основных подходов к созданию и реализации программы развития ОУ.

2.5. Выявление нерешенных проблем, поиск путей, утверждение программы действий по их разрешению.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. Председателем педагогического совета является директор ОУ.

- 3.2. Директор организует деятельность педагогического совета, определяет повестку заседания, контролирует исполнение решений педагогического совета.
- 3.3. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год в соответствии с планом работы ОУ.
- 3.4. Решение Педагогического совета Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочно, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и за решение проголосовало более половины присутствующих. Решение принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета Учреждения является решающим.
- 3.5. Решение педсовета, утвержденное директором образовательного учреждения или подписанное руководителем учреждения на правах председателя, является обязательным для всех членов коллектива ОУ.
- 3.6. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год, который протоколирует заседания, готовит материалы для архивного хранения. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета ОУ.
- 3.7. По характеру рассматриваемых вопросов педсоветы делятся на тематические (методические) и итоговые.
- 3.8. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только части педагогов и проблем для данной группы.
- 3.9. Время, место, повестка дня (план) сообщается членам педсовета не позднее, чем за 2 недели до его проведения.
- 3.10. Для подготовки тематических, итоговых педсоветов создаются творческие группы. Работа творческих групп осуществляется в подготовительный период за 1 – 1,5 месяца до проведения.
- 3.11. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет руководитель ОУ.

4. Компетенция педагогического совета

- 4.1. Определение приоритетных направлений развития Учреждения;
- 4.2. Утверждение целей и задач Учреждения, плана их реализации;
- 4.3. Принятие образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), плана работы Учреждения;
- 4.3. Участие в разработке и принятии локальных нормативных актов;
- 4.4. Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 4.5. Внесение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогов;
- 4.6. Принятие решения о порядке, формах и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- 4.7. Принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе, а также по усмотрению их родителей (законных представителей) об оставлении обучающихся на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии и по личному заявлению родителей

- (законных представителей), либо на обучение по индивидуальному учебному плану, о подготовке и проведении государственной (итоговой) аттестации, о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, об отчислении обучающихся из Учреждения в связи с завершением освоения общеобразовательных программ основного общего образования, о выдаче документов об образовании;
- 4.8. Обсуждение правил внутреннего распорядка обучающихся и внесение предложений директору Учреждения;
- 4.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованными или допущенными к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
- 4.10. На основании заявления родителей (законных представителей), с учетом мнения несовершеннолетнего принятие решения об обучении в иных (кроме очной) формах: очно-заочной, заочной;
- 4.11. Принятие решения об отчислении обучающихся в соответствии с действующим законодательством;
- 4.12. Заслушивание администрации Учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- 4.13. Решение вопросов о поощрении и наказании обучающихся в пределах своей компетенции;
- 4.14. Подведение итогов деятельности Учреждения за четверть, полугодие, год;
- 4.15. Контроль выполнения ранее принятых решений;
- 4.16. Требование от всех членов педагогического коллектива реализации целей и задач деятельности;
- 4.17. Рассмотрение кандидатуры членов коллектива для представления к награждению;
- 4.18. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческого потенциала.

5. Права членов педагогического совета

- 5.1. Любой член педагогического совета имеет право вносить обсуждаемые вопросы, касающиеся деятельности ОУ. Вопрос считается принятым к обсуждению, если за его принятие проголосовало не менее 2/3 состава совета.
- 5.2. Выступать с инициативой по представлению членов педагогического коллектива к награждению.
- 5.3. Требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий.
- 5.4. Адресовать родителям благодарственные письма за хорошее воспитание детей.
- 5.5. Требовать от администрации ОУ в месячный срок представление ответа по интересующему вопросу.
- 5.6. Требовать от администрации осуществление контроля над реализацией решений педсовета.

6. Ответственность

6.1. За обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу.

6.2. За объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива.

6.3. За актуальность и корректность вопросов.

6.4. За своевременное доведение решения педагогического совета до заинтересованных лиц.

6.5. За своевременную и качественную реализацию решений.